

FOGLIO INFORMATIVO CONTO CORPORATE

Redatto ai sensi del Provvedimento di Banca d'Italia del 29 luglio 2009 e successive modifiche ("Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari; correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti")

INFORMAZIONI SUL PRESTATORE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO

UnipolPay S.p.A. ("UnipolPay")

Sede legale e amministrativa: via Stalingrado 37, 40128 Bologna (BO)

Indirizzo email: supporto@unipolpay.it / Indirizzo P.E.C.: supporto.unipolpay@pec.unipol.it

Sito internet: <https://www.unipol.it/it/PSD2>

N. di iscrizione all'Albo degli Istituti di Moneta Elettronica (IMEL) presso Banca d'Italia: 23

Codice A.B.I.: 36960.3

Codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna: 03961561200

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il pacchetto Conto Corporate comprende un Conto di Pagamento, un servizio di Cash Pooling e i Servizi di Pagamento indicati nel presente foglio informativo.

Per accedere ai servizi compresi nel pacchetto Conto Corporate dovrai connetterti all'interfaccia online Corporate Banking messa a disposizione da UnipolPay ovvero tramite i servizi di una Banca Proponente che garantiscono il colloquio con UnipolPay su circuito CBI.

Il Conto di Pagamento è un conto dotato di IBAN intestato al Cliente che permette di effettuare Operazioni di Pagamento attraverso i servizi offerti quali Bonifici SEPA e Addebiti Diretti.

Il Conto di Pagamento si distingue dal conto corrente bancario in quanto non consente di avvalersi dei servizi tipici di quest'ultimo quali, ad esempio, la remunerazione della giacenza, la concessione di fidi o sconfinamenti. Il Cliente è dunque autorizzato ad effettuare pagamenti nel limite del saldo disponibile sul suo Conto di Pagamento.

Caratteristiche specifiche al Conto Corporate

Il Conto di Pagamento Corporate di UnipolPay è rivolto a Clienti non Consumatori, residenti in Italia e appartenenti a Unipol Gruppo S.p.A.. Le persone che agiscono per scopi estranei alla loro attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale (Consumatori) non possono aprire il Conto Corporate. Inoltre, il Conto Corporate può essere intestato esclusivamente a un solo soggetto.

Il Cliente può autorizzare l'esecuzione delle Operazioni di Pagamento prestando il suo consenso all'esecuzione secondo le procedure di Autenticazione Forte previste da memi. Non è consentito revocare un Ordine di Pagamento dopo che UnipolPay lo ha ricevuto, eccetto laddove la revoca avvenga entro i termini indicati nella documentazione contrattuale.

Il costo mensile complessivo per l'utilizzo del Conto Corporate e dei servizi collegati è determinato dalla somma di costi fissi (es. canone mensile di Tenuta del Conto) e di costi variabili principalmente determinati in relazione al collegamento di alcuni servizi (es. commissioni per singolo Bonifico SEPA).

Rischi

PAGINA 1

V.1 – Aggiornata al 01/02/2022

Il Conto di Pagamento è un prodotto sicuro.

I principali rischi sono legati allo smarrimento o al furto di dati identificativi e parole chiave per l'accesso online al Conto, ma sono anche ridotti al minimo se il Cliente osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Inoltre, UnipolPay in qualità di istituto di moneta elettronica (IMEL) applica specifiche misure di tutela dei fondi dei Clienti, in conformità alle disposizioni del Testo Unico Bancario (D.Lgs. 385/93 art. 114-*quinquies*.1) e del Provvedimento di Banca d'Italia del 23 luglio 2019.

Per quanto riguarda invece le Operazioni di Pagamento disposte a valere sul Conto, i principali rischi sono:

1. la mancata o errata esecuzione dell'Operazione di Pagamento dovuta ad errori del Cliente, di membri o di altri Prestatori di Servizi di Pagamento coinvolti nell'esecuzione dell'operazione; e
2. il malfunzionamento dei sistemi di pagamento.

CONDIZIONI ECONOMICHE

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Spesa per l'apertura del Conto	€ 0,00
Spese fisse	
Tenuta del Conto	
Canone mensile per Tenuta del Conto	€ 0,00
Numero di operazioni incluse nel canone annuo	0
Cash Pooling	
Canone mensile per Cash Pooling	€ 0,00
Spese di contabilizzazione	
Canone mensile per spese di contabilizzazione	€ 1,00 (per Conto)
Corporate Banking	
Canone mensile per Corporate Banking	€ 5,00 (per Conto)
Spese variabili	
Gestione liquidità	

Invio estratto conto <i>online</i>	€ 0,00
Imposta di bollo	€ 2,00 (se saldo maggiore di € 77,47)
Servizi di pagamento	
Bonifici SEPA con addebito in Conto	
<i>Bonifico SEPA con addebito in Conto disposto su Corporate Banking memi</i>	€ 0,60 (per Bonifico SEPA con esito positivo)
<i>Bonifico SEPA con addebito in Conto disposto su Corporate Banking di altri intermediari (CBI Passivo)</i>	€ 0,60 (per Bonifico SEPA con esito positivo)
<i>Bonifico SEPA con addebito in Conto, mediante flussi M2M</i>	€ 0,60 (per Bonifico SEPA, inclusi i Bonifici SEPA scartati per errori formali)
<i>Bonifico SEPA in uscita con esito negativo</i>	€ 0,60 (per Bonifico SEPA con esito negativo)
Bonifico in Entrata di tipo SEPA	€ 0,00
Giroconto	€ 0,00
Ordini di Pagamento richiamati, revocati o annullati	€ 3,00 (per richiamo/ revoca/ annullamento)
Bonifico Urgente	
<i>Bonifico Urgente con addebito in Conto</i>	€ 5,00 (per Bonifico Urgente (BIR))
<i>Bonifico Urgente con accredito in Conto</i>	€ 0,00
Ordine permanente di Bonifico SEPA¹	€ 0,60 (per Bonifico SEPA)
SDD con accredito in Conto	
<i>Incasso SDD con esito positivo</i>	€ 0,15 (per SDD con esito positivo)
<i>Incasso SDD con esito negativo</i>	€ 0,20 (per SDD con esito negativo)
Notifica del legittimo rifiuto di un Ordine di Pagamento (Bonifico SEPA) nelle condizioni previste all'art. 4, cap. 1, titolo II del Contratto	€ 0,50 (per Bonifico SEPA rifiutato)

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Operatività corrente e gestione della liquidità

¹ Servizio non disponibile in fase di lancio. L'attivazione di questo Servizio sarà comunicata al Cliente non appena disponibile.

Tenuta del Conto (spese diverse dal canone)	
Recupero estratti conto archiviati <i>[su richiesta]</i>	€ 5,00 (per richiesta)
Invio estratto conto cartaceo <i>[su richiesta]</i>	€ 3,00 (per richiesta)
Invio comunicazione di legge <i>online</i>	€ 2,00
Incasso pagamenti ricorrenti	
Retry automatico di SDD con esito negativo ²	€ 0,60
Apertura Mandati Elettronici non SEDA (<i>Core o Business-to-Business</i>) <i>[su richiesta]</i>	€ 0,60 (per Mandato, escluso il costo della Firma Digitale)
Firma digitale del Mandato di Addebito Diretto <i>[su richiesta]</i>	€ 0,10 (per Mandato firmato digitalmente)
Preavviso di Addebito e Notifica di Mancato Incasso (tramite <i>e-mail</i>) ³ <i>[su richiesta]</i>	€ 0,50 (per <i>e-mail</i> inviata al Debitore)
Modifica del Mandato di Addebito Diretto (da parte del Debitore)	€ 0,75 (per Mandato modificato)
Importazione di Mandati	€ 0,60 (per Mandato importato)
Apertura Mandati Elettronici SEDA <i>[su richiesta]</i>	€ 0,60 (per Mandato, escluso il costo della Firma Digitale)
Gestione di Mandati attivi (aperti in anni precedenti)	€ 0,10 (per Mandato attivo alla data di fatturazione)
Notifica Eventi di Modifica al Mandato SEDA	€ 0,50 (per Mandato modificato)

MODIFICHE E RECESSO DAL CONTRATTO

Modifica del Contratto.

- Ove ricorra un giustificato motivo, UnipolPay si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali ed economiche applicate al rapporto di Conto e ai relativi Servizi. Tali modifiche saranno rese note al Cliente mediante apposita comunicazione in formato elettronico, fornita su supporto durevole, con preavviso minimo di 60 (sessanta) Giorni. La comunicazione riporterà l'intestazione "Proposta di modifica unilaterale del contratto".
- Durante il periodo di preavviso di 60 (sessanta) Giorni, il Cliente che non intenda accettare le modifiche proposte potrà recedere dal Contratto senza spese e con applicazione, in fase di chiusura del rapporto, delle condizioni previste precedentemente alla modifica.

² Servizio non disponibile in fase di lancio. L'attivazione di questo Servizio sarà comunicata al Cliente non appena disponibile.

³ Servizi non disponibili in fase di lancio. L'attivazione di questi Servizi sarà comunicata al Cliente non appena disponibile.

3. In deroga a quanto previsto dai precedenti paragrafi, le modifiche contrattuali favorevoli al Cliente avranno efficacia immediata.

Recesso e tempi di chiusura del Conto.

1. Il Cliente ha facoltà di recedere dal contratto senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta a UnipolPay.
2. UnipolPay provvederà a estinguere il Conto entro 30 (trenta) Giorni da tale comunicazione. Il termine massimo per l'estinzione decorrerà dal momento in cui il Cliente avrà proceduto a svuotare il Conto o fornito a UnipolPay le coordinate bancarie del conto sul quale intende versare il saldo, sempre che non vi siano Operazioni di Pagamento in corso di esecuzione. In tale evenienza, infatti, l'estinzione del Conto è sospesa fino al completamento delle operazioni in corso di esecuzione. Commissioni e spese saranno applicate sino alla data di estinzione del Conto.
3. UnipolPay può recedere dal Contratto dandone comunicazione scritta al Cliente ai sensi dell'art. 4 delle Norme Generali del Contratto, con un preavviso di 60 (sessanta) Giorni. UnipolPay ha inoltre la facoltà di recedere per giustificato motivo, anche in questo caso previa comunicazione scritta al Cliente, con effetto dalla data di invio di tale comunicazione. È considerato giustificato motivo il ricorrere di situazioni che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto, come, ad esempio:
 - 3.1. la necessità di rispettare obblighi normativi (es. obblighi in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo);
 - 3.2. l'assunzione, da parte del Cliente, di iniziative pretestuose, azioni temerarie, comportamenti molesti e/o scorretti nei confronti di UnipolPay;
 - 3.3. i tentativi di frode;
 - 3.4. il verificarsi di un saldo negativo del Conto per un periodo superiore a 2 (due) Giornate Operative; oppure
 - 3.5. il perdurare per almeno 60 (sessanta) Giorni consecutivi dell'impossibilità di addebito sul Conto del corrispettivo previsto dal contratto.
4. Commissioni e spese saranno applicati sino alla data di estinzione del Conto.
5. Imposta di bollo ed eventuali spese reclamate da terzi saranno applicate sino alla data di estinzione del Conto. Per la contabilizzazione del saldo di estinzione, UnipolPay tiene conto del regolamento delle eventuali operazioni ancora in corso effettuate dal Cliente. All'estinzione del Conto, si determina l'obbligo per ciascuna delle Parti di provvedere al pagamento immediato, in favore dell'altra, di tutto quanto risulti dovuto.

RECLAMI

Reclami - Risoluzione stragiudiziale delle controversie.

1. Per eventuali contestazioni in merito ai rapporti intrattenuti con UnipolPay, il Cliente ha diritto di rivolgersi all'Ufficio Reclami inviando un reclamo scritto a mezzo raccomandata a/r a UnipolPay, Ufficio Reclami, Via Fara 39, 20124 Milano (MI) o via P.E.C. all'indirizzo reclami.unipolpay@pec.unipol.it. L'attività di gestione del reclamo è gratuita per il Cliente, fatte salve le spese normalmente connesse al mezzo di comunicazione adottato. UnipolPay si pronuncia sul reclamo entro 60 (sessanta) Giorni dal ricevimento dello stesso. In caso di reclamo avente ad oggetto Servizi di Pagamento, UnipolPay si pronuncia entro 15 (quindici) Giornate Operative dalla ricezione del medesimo. In situazioni eccezionali, ove non possa rispondere entro 15 (quindici) Giornate Operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, UnipolPay è tenuto a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso, il termine per la ricezione della risposta definitiva non potrà superare le 35 (trentacinque) Giornate Operative dalla data di ricezione del reclamo. La risposta definitiva indica, in caso di accoglimento, le iniziative che UnipolPay si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse verranno realizzate; di

converso, se il reclamo è ritenuto infondato, UnipolPay fornisce un'illustrazione chiara ed esauriente delle motivazioni del rigetto, nonché le necessarie indicazioni circa la possibilità di adire l'Arbitro Bancario Finanziario.

2. Il Cliente che sia rimasto insoddisfatto, o il cui reclamo non abbia avuto esito nei predetti termini, può proporre ricorso all'ABF.
3. La guida concernente l'accesso all'ABF è a disposizione del Cliente *online* all'indirizzo www.arbitrobancariofinanziario.it.
4. Il Cliente ha diritto di presentare esposti a Banca d'Italia.

GLOSSARIO

1. **Addebito Diretto:** operazione attraverso la quale un soggetto (Debitore) autorizza il Cliente (Beneficiario) a richiedere al suo Prestatore di Servizi di Pagamento il trasferimento di una somma di denaro dal suo conto al Conto del Cliente (Beneficiario). Il trasferimento viene eseguito alla data o alle date convenute dal Debitore e dal Beneficiario. L'importo trasferito può variare;
2. **Addebito Diretto SEPA (o SEPA Direct Debit o SDD):** Servizio di Pagamento per disporre incassi in Euro all'interno dell'area SEPA, in conformità alle norme contenute nel Rulebook SEPA tempo per tempo vigente, sulla base di un accordo preliminare (Mandato) tra il Cliente (Beneficiario) e il Debitore che consente di addebitare in modo automatico il conto del Debitore;
3. **Addebito Diretto SEPA Business-to-Business:** Servizio di Addebito Diretto SEPA utilizzabile dal Cliente esclusivamente nei confronti di Debitori classificati come non Consumatori e Micro Imprese. Tale Servizio si basa sulla convenzione interbancaria europea SEPA Direct Debit Business-to-Business;
4. **Addebito Diretto SEPA Core:** Servizio di Addebito Diretto SEPA utilizzabile nei confronti di qualsiasi Debitore, che si basa sulla convenzione interbancaria europea SEPA Direct Debit Core;
5. **Amministratore:** Delegato autorizzato ad operare sul Conto con i più ampi poteri. In particolare, l'Amministratore può richiedere a UnipolPay la creazione di utenze per nuovi Delegati e definirne i limiti di autorizzazione;
6. **Antiriciclaggio e Antiterrorismo:** azione di prevenzione e contrasto del riciclaggio di denaro, beni o altre utilità. Al pari delle azioni contrastanti il fenomeno del riciclaggio, vi sono quelle connesse al finanziamento al terrorismo, la cui finalità, indipendentemente dall'effettivo utilizzo dei fondi sono legate al favorire le attività connesse al terrorismo in ogni sua forma. La normativa antiriciclaggio si basa principalmente sul d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss. mm. ii. e dalle relative disposizioni di attuazione emanate dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, dall'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia e da Banca d'Italia;
7. **Arbitro Bancario Finanziario (o ABF):** sistema di risoluzione alternativo delle controversie istituito nel 2009 in attuazione dell'art. 128-bis del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
8. **Autenticazione Forte:** autenticazione del Cliente basata sull'uso di due o più elementi classificati nelle categorie della conoscenza (qualcosa che solo il Cliente conosce), del possesso (qualcosa che solo il Cliente possiede) e dell'inerenza (qualcosa che caratterizza il Cliente), che sono indipendenti, in quanto la violazione di uno non compromette l'affidabilità degli altri, e che è concepita in modo tale da tutelare la riservatezza dei dati di autenticazione;
9. **Banca:** intermediario presso cui il Cliente detiene il conto che sarà alimentato alla fine di ogni Giornata Operativa attraverso il Cash Pooling di UnipolPay;
10. **Banca Proponente:** intermediario che offre il Servizio di Corporate Banking Interbancario, ne garantisce la corretta erogazione, realizza e gestisce il collegamento e il colloquio con l'utente di tale Servizio;
11. **Beneficiario:** il soggetto destinatario di un'Operazione di Pagamento;
12. **Bonifico SEPA (o SEPA Credit Transfer o SCT):** operazione con cui UnipolPay trasferisce una somma di denaro in Euro dal Conto a un altro conto, secondo le istruzioni del Cliente, verso Paesi dell'area SEPA, in conformità alle norme contenute nel Rulebook SEPA tempo per tempo vigente;

13. **Bonifico in Entrata:** Bonifico SCT o BIR con il quale un Pagatore trasferisce una somma di denaro in Euro dal suo conto verso il Conto del Cliente;
14. **Bonifico Urgente (o BIR):** operazione in Euro che viene eseguita e accreditata al Prestatore di Servizi di Pagamento del Beneficiario il giorno stesso in cui è disposta l'operazione;
15. **Cash Pooling:** Servizio che consiste in un trasferimento giornaliero dei saldi del/i Conto/i aperto/i presso memi verso un conto intestato al Cliente presso la Banca;
16. **Consumatore:** persona fisica che, nei rapporti con UnipolPay, agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta;
17. **Conto:** conto di pagamento come definito all'art. 11, comma 1, let. I) del D.Lgs. aperto presso UnipolPay. Ai fini della gestione del Cash Pooling, il Conto può essere classificato da UnipolPay quale Conto di Liquidità o Conto Connesso al Conto di Liquidità;
18. **Conto di Liquidità:** secondo la procedura di Cash Pooling, Conto "mastro" intestato al Cliente e alimentato quotidianamente dal Cliente con le disponibilità presenti su altri conti non detenuti presso UnipolPay. Questo Conto comunica con i Conti Connessi per assicurare una gestione centralizzata della tesoreria del Cliente;
19. **Conto Connesso al Conto di Liquidità o Conto Connesso:** secondo la procedura di Cash Pooling, Conto che il Cliente alimenta attraverso il Conto di Liquidità;
20. **Corporate Banking:** interfaccia *online* attraverso la quale il Cliente accede al suo Conto e utilizza i Servizi collegati al Conto;
21. **Corporate Banking Interbancario (CBI):** Servizio bancario telematico che consente al Cliente di ricevere informazioni sui rapporti intrattenuti e/o impartire disposizioni (di incasso e/o di pagamento) tramite i propri computer con i diversi intermediari aderenti al circuito CBI con i quali intrattiene rapporti;
22. **Corporate Banking Interbancario (CBI) Passivo:** Servizio telematico che consente al Cliente di scambiare flussi informativi e/o impartire disposizioni sul Conto detenuto presso UnipolPay in modalità telematica, dal Corporate Banking di una Banca Proponente che aderisce al circuito CBI;
23. **Debitore:** soggetto titolare di un conto sul quale viene addebitata un'Operazione di Pagamento;
24. **Delegato:** persona fisica autorizzata dal Cliente a consultare e/o operare per suo conto;
25. **D.Lgs.:** se non diversamente precisato, indica il d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 11, come modificato e integrato in attuazione della Direttiva (UE) 2366/2015;
26. **Firma Digitale:** soluzione di firma digitale semplice o avanzata, quale definita dal Regolamento (UE) 2014/910;
27. **Giornata Operativa:** giorno in cui il Prestatore di Servizi di Pagamento coinvolto nell'esecuzione di un'Operazione di Pagamento è operativo secondo il calendario bancario italiano;
28. **Giorno:** giorno di calendario;
29. **Giroconto:** operazione di versamento dei fondi tra due Conti di cui il Cliente è titolare presso UnipolPay;
30. **Identificativo Unico:** combinazione di lettere, numeri o simboli che identifica con chiarezza un conto interessato da un'Operazione di Pagamento e che, ove non vi sia un conto, identifica solo l'utente del Servizio di Pagamento; a seconda delle diverse Operazioni di Pagamento, l'Identificativo Unico può coincidere con: IBAN, BIC;
31. **Machine to Machine (o M2M):** tecnologia che consente di inviare i flussi di pagamento in modalità "batch" telematica;
32. **Mandato:** in ordine alle operazioni di Addebito Diretto SEPA, espressione del consenso data dal Debitore al Cliente (Beneficiario), con cui il Debitore abilita al contempo il Beneficiario a presentare disposizioni di incasso a valere sul conto e il suo Prestatore di Servizi di Pagamento a soddisfare tale richiesta, conformemente alle disposizioni del Rulebook SEPA;
33. **Mandato Elettronico:** Mandato su supporto non cartaceo durevole sottoscritto dal Debitore con Firma Digitale;
34. **Mandato Elettronico SEDA:** Mandato Elettronico che risulta gestito nell'ambito del Servizio SEPA Compliant Electronic Database Alignment;

35. **Mandato SEDA:** Mandato cartaceo o elettronico che risulta gestito nell'ambito del Servizio SEPA Compliant Electronic Database Alignment;
36. **Micro Impresa:** ai sensi della Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003, impresa che, al momento della conclusione del Contratto, occupa meno di 10 (dieci) addetti e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio non superiore a Euro 2.000.000,00 (due milioni/00), ovvero è qualificata tale in base alle previsioni di legge tempo per tempo vigenti;
37. **Norme Generali:** disposizioni di cui alla Sezione A, Parte Seconda del Contratto;
38. **Norme Relative al Cash Pooling:** disposizioni di cui alla Sezione C, Parte Seconda del Contratto;
39. **Norme Speciali:** disposizioni di cui alla Sezione B, Parte Seconda del Contratto;
40. **Notifica Eventi di Modifica al Mandato SEDA:** Servizio di notifica al Cliente di eventuali variazioni delle coordinate del conto del Debitore;
41. **Operazione di Pagamento:** operazione di versare o trasferire fondi; ove non diversamente precisato, indica operazioni sia a debito che a credito del Conto; non rientrano in tale ambito le operazioni mediante assegni e le altre operazioni a cui non si applica il D.Lgs.;
42. **Operatore Semplice:** Delegato autorizzato a consultare il Conto e inserire richieste di Operazioni di Pagamento;
43. **Operatore Firmatario:** Delegato che, oltre ai poteri di un Operatore Semplice, è autorizzato ad approvare Operazioni di Pagamento, entro i limiti di firma precisati dal Cliente nell'Allegato 1;
44. **Ordine di Pagamento:** istruzione data a un Prestatore di Servizi di Pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'Operazione di Pagamento;
45. **Ordine Permanente di Bonifico:** trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal Conto a un altro conto, eseguito da UnipolPay secondo le istruzioni del Cliente;
46. **Pagatore:** persona fisica o giuridica titolare di un conto a valere sul quale viene impartito un Ordine di Pagamento;
47. **Prestatore di Servizi di Pagamento:** soggetto che fornisce Servizi di Pagamento; per il Cliente tale ruolo è svolto da UnipolPay;
48. **Prestatore di Servizi di Pagamento di Radicamento:** Prestatore di Servizi di Pagamento che offre e amministra un Conto per un utente;
49. **Preavviso di Addebito:** pre-notifica inviata tramite *e-mail* al Debitore da parte di UnipolPay su richiesta del Cliente al fine di informarlo della disposizione dell'Addebito Diretto, con almeno quattordici (14) Giorni di preavviso rispetto alla data di scadenza, come previsto dal Rulebook SEPA di riferimento;
50. **Profilo:** insieme dei poteri accordati al Delegato all'interno del Corporate Banking di UnipolPay. Sono previsti tre livelli di Profili: Operatore Semplice, Operatore Firmatario e Amministratore;
51. **Notifica di Mancato Incasso:** notifica inviata tramite *e-mail* al Debitore per informarlo del mancato Addebito Diretto;
52. **Retry:** Servizio che consente al Cliente di rilanciare automaticamente gli Addebiti Diretti insoluti per favorirne la conversione in incassi;
53. **Rulebook SEPA o Rulebook:** regole e standard interbancari relativi ai Servizi di Pagamento nell'ambito SEPA;
54. **SEPA:** area che ricomprende tutti i pagamenti in Euro effettuati all'interno degli Stati appartenenti all'Unione Europea con l'aggiunta di Regno Unito, Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Svizzera, Principato di Monaco, San Marino, Dipendenze della Corona Britannica, Principato di Andorra e Città del Vaticano;
55. **SEPA Compliant Electronic Database Alignment (o SEDA):** Servizio accessorio a quello di Addebito Diretto SEPA, offerto da UnipolPay in modalità "Base", che consente al Cliente di: (i) acquisire conferma della correttezza delle informazioni presenti sul Mandato in un momento precedente rispetto all'invio delle richieste di Addebito Diretto e di far affidamento sul fatto che il Prestatore di Servizi di Pagamento del Debitore eseguirà gli addebiti solo a fronte dell'esito positivo dei controlli di coerenza tra le informazioni presenti nella richiesta di Addebito Diretto e quelle registrate nel proprio archivio dei Mandati; (ii) mantenere aggiornati e allineati gli archivi dei Mandati in essere presso il Cliente e presso i Prestatori di

Servizi di Pagamento dei Debitori in relazione a eventuali modifiche o richieste di revoca che dovessero interessare i Mandati attivi;

56. **Servizi:** servizi associati al Conto elencati nel documento di sintesi e dettagliati nella Parte Seconda del Contratto;
57. **Servizio di Disposizione di Ordine di Pagamento:** Servizio per la disposizione di un Ordine di Pagamento su richiesta dell'utente di Servizi di Pagamento relativamente a un conto di pagamento detenuto presso un altro Prestatore di Servizi di Pagamento;
58. **Servizio di Informazione sui Conti:** Servizio *online* che fornisce informazioni relativamente a uno o più conti di pagamento detenuti dall'utente di Servizi di Pagamento presso un altro Prestatore di Servizi di Pagamento o presso più Prestatori di Servizi di Pagamento;
59. **Servizi di Pagamento:** attività come definite dall'art. 1, comma 2, lettera h-*septies*.1, del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
60. **Spazio Economico Europeo:** area che include gli Stati appartenenti all'Unione Europea, con l'aggiunta di Regno Unito, Norvegia, Islanda e Liechtenstein;
61. **Tenuta del Conto:** gestione del Conto da parte di UnipolPay che ne rende possibile l'uso da parte del Cliente;
62. **Titolare Effettivo:** ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e sue successive integrazioni, modifiche e disposizioni di attuazione, la persona fisica cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta del Cliente ovvero il relativo controllo;
63. **Transazioni "R":** con riferimento agli Addebiti Diretti, i "*Reject*", "*Refusal*", "*Revocation*", "*Reversal*", "*Return*" o "*Refund*", quali definiti al Capitolo 4, Titolo II, Sezione B, Parte Seconda del Contratto.