

Condizioni Generali di Servizio

per l'utilizzazione della soluzione di firma elettronica avanzata Unipol Assicurazioni S.p.A.

ART. 1 - PREMESSA

Il documento informatico è la "rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" come da definizione del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (il "**Codice dell'Amministrazione Digitale**" o il "**CAD**"), la cui validità è riconosciuta, agli effetti di legge, se conforme alle specifiche regole tecniche disposte dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali" (il "**DPCM**") e in materia di conservazione dalle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD (le "**Linee Guida**").

Al fine di permettere la generazione, la sottoscrizione e la conservazione in formato elettronico della documentazione contrattuale dei propri clienti (i "**Clienti**"), nonché la sua esecuzione, Unipol Assicurazioni S.p.A. (anche "**Unipol**" o la "**Compagnia**") mette a disposizione degli stessi uno strumento innovativo di sottoscrizione mediante firma elettronica avanzata (la "**FEA**").

Il sistema si basa su una soluzione di FEA che permette ai Clienti di esprimere la volontà di sottoscrizione garantendo l'univocità della connessione tra il soggetto firmatario e la firma elettronica avanzata da egli apposta, e potendo scegliere tra due modalità alternative (OTP oppure App) di seguito dettagliate.

La FEA consente di: (i) perseguire un maggiore livello di sicurezza in termini di sottoscrizione della documentazione contrattuale, con particolare riferimento ai rischi di furto d'identità e contraffazione della firma e ai tentativi di frode, (ii) fornire un contributo alla tutela ambientale dematerializzando i documenti, e (iii) migliorare l'efficienza e la facilità nell'archiviazione documentale.

La FEA è alternativa e facoltativa rispetto alla sottoscrizione su carta dei singoli documenti. L'adesione al servizio non comporta, in ogni caso, alcun onere aggiuntivo per il Cliente.

Il servizio FEA oggetto delle presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito anche le "**CGS**") è stato realizzato nel rispetto di quanto previsto: (i) dal Regolamento eIDAS (Reg. UE 910/2014, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE) (i) dal CAD e dai decreti attuativi dello stesso, ad oggi in vigore, (ii) dalle Linee Guida, (iii) dal Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e (iv) dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come novellato dal D. Lgs. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni.

Il servizio è reso da Unipol Assicurazioni S.p.A. con sede legale in Bologna (CAP 40128), Via Stalingrado 45, in qualità di soggetto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 55, comma 2 lett. a) del DCPM, eroga soluzioni di FEA per utilizzarle, ai fini indicati nelle presenti CGS e nell'informativa sul trattamento dei dati personali contestualmente consegnata al Cliente, nei rapporti giuridici intrattenuti con i propri Clienti anche per il tramite della propria rete agenziale.

La FEA potrà essere utilizzata dal Cliente, nei limiti e nel rispetto della normativa di riferimento vigente, nonché di quanto indicato nel prosieguo, ai fini della sottoscrizione di documenti e contratti inerenti a:

- prodotti assicurativi di Unipol e di altre società facenti parte del Gruppo Assicurativo Unipol;
- moduli di denunce sinistri relativi ai prodotti assicurativi di Unipol e di altre società assicurative facenti parte del Gruppo Assicurativo Unipol;
- prodotti e servizi di terzi, offerti nell'ambito del collocamento delle polizze della Compagnia o di altre società facenti parte del Gruppo Assicurativo Unipol.

ART. 2 - OGGETTO

Le presenti CGS hanno ad oggetto un sistema di sottoscrizione mediante FEA dove l'espressione della **volontà di sottoscrizione da parte del Cliente**, previamente identificato, può avvenire secondo **due modalità alternative**, entrambe conformi ai requisiti della FEA e integrate nel sistema di gestione documentale:

1. Modalità OTP

Il Cliente, presa visione tramite un dispositivo elettronico, tablet o personal computer del documento da firmare e di eventuale documentazione accessoria, informativa e/o precontrattuale ad esso connessa, esprime la propria volontà di sottoscrizione tramite l'inserimento di un **codice OTP univoco**, generato e trasmesso attraverso un **canale sicuro** (SMS) al numero di cellulare cui si riferisce la **SIM card**, di cui il Cliente dovrà mantenere piena ed esclusiva disponibilità lungo tutto l'arco temporale del processo di sottoscrizione.

L'OTP è:

- associato in modo esclusivo al Cliente,
- connesso in maniera univoca al documento informatico oggetto di firma.

2. Modalità App

In alternativa, il Cliente può sottoscrivere il documento direttamente con il proprio dispositivo (smartphone, tablet) tramite la **applicazione ufficiale** messa a disposizione dalla società ("**App**"), cui il Cliente accede previa registrazione e approvazione delle relative condizioni d'uso, e alla quale in seguito accede con l'utenza oggetto di registrazione. Il Cliente dovrà mantenere piena ed esclusiva disponibilità, lungo tutto l'arco temporale del processo di sottoscrizione, di tale dispositivo e dell'App.

In questo caso:

- il Cliente riceve tramite l'App una notifica push che lo informa della disponibilità di un documento da firmare;
- aprendo l'App, il Cliente accede a una sezione dedicata, all'interno della quale può visualizzare integralmente il documento e l'eventuale documentazione accessoria, informativa e/o precontrattuale ad esso connessa, per poi procedere alla **sottoscrizione** premendo il pulsante di firma, **esprimendo così in modo chiaro e inequivocabile la propria volontà**.

In entrambe le modalità, una volta completata la firma:

- il documento è chiuso mediante sigillo elettronico qualificato, che ne garantisce integrità e immodificabilità;
- viene generata una traccia di controllo ("**Audit Trail**") immodificabile e opponibile a terzi, che registra tutte le fasi del processo;
- sia il documento firmato che l'Audit Trail sono archiviati secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- è possibile verificare a posteriori l'identità univoca del sottoscrittore stesso la riconducibilità a quest'ultimo della sottoscrizione e, quindi, della manifestazione di volontà espressa mediante l'apposizione di tale sottoscrizione.

In entrambe le modalità, nel caso in cui il Cliente non completi il processo di sottoscrizione, la sessione di firme del Cliente non può essere considerata conclusa e di conseguenza il sistema provvede immediatamente a rimuoverle e il Cliente dovrà ripetere il processo di firma.

Unipol Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale: via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - unipol@pec.unipol.it - tel. +39 051 5076111 - fax +39 051 5076666
Capitale sociale i.v. Euro 3.365.292.408,03 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. 00284160371 - P. IVA 03740811207 - R.E.A. 160304
Società iscritta all'Albo Imprese di Assicurazione e Riassicurazione Sez. I al numero 1.00183
Capogruppo del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo delle società capogruppo al n. 046 - unipol.com - unipol.it



Le due modalità garantiscono **flessibilità operativa** e consentono al Cliente di scegliere il canale di firma più adatto alle proprie esigenze, mantenendo **elevati standard di sicurezza, tracciabilità e conformità normativa**. Le caratteristiche dei sistemi e delle tecnologie utilizzate per la gestione della FEA sono descritte nella relativa scheda tecnica illustrativa (la "**Scheda Tecnica Illustrativa**") allegata alle presenti CGS, di cui fa parte integrante e sostanziale.

I documenti sottoscritti mediante FEA integrano il requisito della forma scritta richiesto dall'art. 1350 del Codice Civile e hanno la stessa efficacia riconosciuta dal nostro ordinamento alle scritture private (art. 2702 del Codice Civile).

Unipol si riserva il diritto di individuare, di volta in volta, la documentazione che potrà essere sottoscritta con la FEA dal Cliente.

ART. 3 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE

Ai fini della attivazione della FEA, che può essere richiesta anche indipendentemente dalla contestuale sottoscrizione di un prodotto assicurativo, il Cliente deve:

- 1) essere identificato dall'operatore incaricato mediante l'acquisizione di copia di un suo documento d'identità in corso di validità;
- 2) accettare le presenti CGS;
- 3) prestare il proprio consenso all'utilizzo:
 - nella modalità OTP, del numero di cellulare cui si riferisce la SIM card;
 - nella modalità App, del dispositivo nel quale è installata la App stessa alla quale ha fatto accesso con la propria utenza;
- 4) esprimere la propria preferenza sulle modalità di consegna e/o trasmissione delle CGS, nonché della documentazione attestante le singole operazioni effettuate mediante la soluzione FEA, in formato elettronico, tramite posta elettronica (o PEC), ovvero in formato cartaceo, agli indirizzi che il Cliente ha fornito, anche per singola operazione. Resta fermo, in ogni caso, il diritto del Cliente di richiedere, anche per ogni singola operazione, la consegna e/o la trasmissione della relativa documentazione su supporto cartaceo, anche qualora il Cliente abbia precedentemente espresso la sua preferenza per la consegna e/o la trasmissione dei documenti in formato elettronico. Tali preferenze e/o richieste potranno essere manifestate e formulate dal Cliente anche tramite posta elettronica (o PEC).

Al termine del processo di attivazione il Cliente riceve gratuitamente copia di quanto sottoscritto, in formato elettronico, tramite posta elettronica (o PEC), ovvero in formato cartaceo, agli indirizzi che il Cliente ha fornito.

I documenti informatici sono generati ed archiviati secondo gli standard tempo per tempo definiti dal CAD e dalla normativa applicabile, con misure di sicurezza che ne garantiscono l'integrità, in termini di non modificabilità e inalterabilità del contenuto degli stessi, nonché permettendo al Cliente di verificare, in qualsiasi momento, la volontà espressa al momento della firma.

ART. 4 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEL CLIENTE

L'adesione alla FEA è facoltativa. In caso di mancata adesione il Cliente non potrà avere accesso alle modalità di sottoscrizione con FEA descritte al precedente art. 3.

Il Cliente che abbia aderito alla FEA può richiedere sempre di sottoscrivere con firma autografa (anziché servirsi della FEA) i documenti in formato cartaceo, nonché richiedere copie cartacee della documentazione sottoscritta con FEA. Rimane comunque inteso che l'eventuale scelta del documento cartaceo e della sottoscrizione fisica dovrà necessariamente riguardare l'intero documento sottoposto alla firma del Cliente.

Il Cliente potrà in ogni momento revocare la propria adesione alla FEA mediante sottoscrizione (in formato cartaceo o con FEA) di un apposito modulo predisposto dalla Compagnia e disponibile presso tutte le Agenzie (e le Gerenze).

Il Cliente dichiara e garantisce:

- la veridicità del documento d'identità e di tutti i dati personali comunicati in occasione della identificazione; e
- che l'indirizzo di posta elettronica (o PEC) e il numero di cellulare forniti sono nella sua piena ed esclusiva disponibilità ai fini e nell'ambito del processo di sottoscrizione tramite FEA;
- di mantenere piena ed esclusiva disponibilità lungo tutto l'arco temporale del processo di sottoscrizione:
 - nella modalità OTP, del numero di cellulare cui si riferisce la SIM card;
 - nella modalità App, del dispositivo nel quale è installata la App stessa alla quale ha fatto accesso con la propria utenza,

assumendo a proprio carico ogni responsabilità in ipotesi di falsità o erroneità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni e garanzie rese, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente a Unipol ogni variazione alle stesse informazioni e dichiarazioni rese.

ART. 5 - OBBLIGHI DI UNIPOL

Unipol, in qualità di soggetto che eroga la soluzione FEA e il relativo servizio oggetto delle presenti CGS è responsabile verso il Cliente per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dall'espletamento di tale attività.

In particolare, Unipol garantisce la piena coerenza della soluzione FEA ai requisiti tecnici, procedurali ed organizzativi previsti dal CAD, dalle Linee Guida e dalla normativa applicabile, nonché in particolare dal DCPM e segnatamente gli artt. 56, 57 e 59, comma 1 (avendo a tale fine anche provveduto a dotarsi della certificazione ISO/IEC 27001).

In ossequio agli obblighi sopra richiamati, Unipol:

- a) ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura dei terzi e dei titolari della soluzione FEA. Gli estremi della polizza sono pubblicati sul sito internet www.unipol.it;
- b) conserva le presenti CGS sottoscritte e copia del documento d'identità del Cliente per 20 anni, garantendone la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità;
- c) adotta tutte le misure di sicurezza, ivi comprese quelle descritte nella Scheda Tecnica Illustrativa, idonee a preservare, dal rischio di perdita, anche accidentale, ed accesso abusivo, i dati forniti dal Cliente e quelli generati all'atto di ogni singola sottoscrizione mediante la soluzione FEA;
- d) adotta una procedura che le consenta l'immediato intervento in caso di "*data breach*" ai sensi degli artt. 33 e 34 del Reg. (UE) 2016/679;
- e) ha provveduto a sottoscrivere appositi accordi sul trattamento dei dati personali con i soggetti esterni a vario titolo coinvolti nelle attività di trattamento che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento.

ART. 6 - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA' DI UNIPOL

Unipol Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale: via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - unipol@pec.unipol.it - tel. +39 051 5076111 - fax +39 051 5076666

Capitale sociale i.v. Euro 3.365.292.408,03 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. 00284160371 - P. IVA 03740811207 - R.E.A. 160304

Società iscritta all'Albo Imprese di Assicurazione e Riassicurazione Sez. I al numero 1.00183

Capogruppo del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo delle società capogruppo al n. 046 - unipol.com - unipol.it



Unipol non sarà responsabile per inadempienze dovute a cause ad essa non imputabili quali, a titolo meramente esemplificativo: caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, interventi dell'autorità.

Unipol non risponde inoltre:

- dell'utilizzo improprio o eccedente le limitazioni d'uso o non autorizzato della soluzione FEA;
- della veridicità dei documenti e dei dati forniti dal Cliente, né di eventuali variazioni non comunicate;
- del funzionamento delle linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali.

ART. 7 - GRATUITA' DEL SERVIZIO E SUA NATURA

La adesione al servizio FEA Unipol è completamente gratuita.

Il servizio FEA Unipol rappresenta esclusivamente una modalità di sottoscrizione di documentazione contrattuale (e, ove del caso, precontrattuale e informativa) alternativa alla sottoscrizione su cartaceo.

ART. 8 - MODIFICHE

Unipol si riserva la facoltà di modificare le CGS per adeguarle a obblighi normativi, esigenze tecnologiche o informatiche, miglioramenti di sicurezza, oppure per estendere l'efficacia della FEA, a favore dei Clienti, ad altre situazioni attinenti il Gruppo Assicurativo Unipol.

Resta fermo il diritto del Cliente di revocare la propria adesione alla FEA in qualsiasi momento ai sensi del precedente art. 4.

Art. 9 - DURATA

Fermo quanto previsto al successivo art. 10, le presenti CGS sono valide ed efficaci a tempo indeterminato.

ART. 10 - RECESSO - REVOCA DEL SERVIZIO

Il Cliente, ferme le prerogative di cui al precedente art. 4, ha il diritto, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 comma 1 lett. h) del DPCM, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, comunicando la sua volontà a mezzo di lettera raccomandata a.r. ovvero a mezzo di dichiarazione scritta rilasciata all'Agente che ne accuserà ricevuta e ne comunicherà il contenuto alla Compagnia.

Unipol ha il diritto di recedere dal presente Contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione al Cliente tramite posta elettronica o PEC.

ART. 11 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è soggetto alla legge italiana. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione al presente contratto, competente a giudicare è l'Autorità Giudiziaria del luogo di residenza o di domicilio del Cliente.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Scheda tecnica Illustrativa

CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL SISTEMA PER L'USO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

ai sensi dell'art. 57, lett. e) delle Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21.05.2013 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013, il "DPCM"), attuative del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 07.03.2005, n. 82, e successive modificazioni).

1. La descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono l'identificazione del firmatario.

Gli Agenti di Unipol Assicurazioni S.p.A. identificano in modo certo il firmatario richiedendo il relativo documento d'identità (in corso di validità), di cui acquisiscono copia in fase di adesione al servizio FEA Unipol. Copia del documento d'identità ed il modulo di adesione al servizio sottoscritto dal firmatario sono conservati per 20 anni.

2. La descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al firmatario e il controllo esclusivo del firmatario sul sistema di generazione della firma

L'univocità della connessione della firma al firmatario e il controllo esclusivo dello stesso sul sistema di generazione della firma, presupposti obbligatori per la sottoscrizione del documento informatico, vengono garantiti, previa l'identificazione del firmatario di cui al punto 1, dall'utilizzo da parte di quest'ultimo di un numero di cellulare riferito ad una SIM card o di un dispositivo sul quale è installata la applicazione ufficiale messa a disposizione dalla Compagnia (l'"App"), di cui dichiara di avere, in quel momento e per tutto l'arco temporale del processo di sottoscrizione, piena ed esclusiva disponibilità, secondo **due modalità alternative**, entrambe conformi ai requisiti della FEA e integrate nel sistema di gestione documentale:

1. Modalità OTP

Il Cliente, presa visione tramite un dispositivo elettronico, tablet o personal computer del documento da firmare e di eventuale documentazione accessoria, informativa e/o precontrattuale ad esso connessa, esprime la propria volontà di sottoscrizione tramite l'inserimento di un **codice OTP univoco**, generato e trasmesso attraverso un **canale sicuro** (SMS) al numero di cellulare cui si riferisce la SIM card, di cui il Cliente dovrà mantenere piena ed esclusiva disponibilità lungo tutto l'arco temporale del processo di sottoscrizione.

L'OTP è:

- associato in modo esclusivo al Cliente,
- connesso in maniera univoca al documento informatico oggetto di firma;

2. Modalità App

In alternativa, il Cliente può sottoscrivere il documento direttamente con il proprio dispositivo (smartphone, tablet) tramite l'App, cui il Cliente accede previa registrazione e approvazione delle relative condizioni d'uso, e alla quale in seguito accede con l'utenza oggetto di registrazione. Il Cliente dovrà mantenere piena ed esclusiva disponibilità, lungo tutto l'arco temporale del processo di sottoscrizione, di tale dispositivo e dell'App.

In questo caso:

- il Cliente riceve tramite l'App una notifica push che lo informa della disponibilità di un documento da firmare;
- aprendo l'App, il Cliente accede a una sezione dedicata, all'interno della quale può visualizzare integralmente il documento e l'eventuale documentazione accessoria, informativa e/o precontrattuale ad esso connessa, per poi procedere alla **sottoscrizione** premendo il pulsante di firma, **esprimendo così in modo chiaro e inequivocabile la propria volontà**.

In entrambe le modalità, una volta completata la firma:

- il documento è chiuso mediante sigillo elettronico qualificato, che ne garantisce integrità e immodificabilità;
- viene generata una traccia di controllo ("**Audit Trail**") immodificabile e opponibile a terzi, che registra tutte le fasi del processo;
- sia il documento firmato che l'Audit Trail sono archiviati secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- è possibile verificare a posteriori l'identità univoca del sottoscrittore stesso la riconducibilità a quest'ultimo della sottoscrizione e, quindi, della manifestazione di volontà espressa mediante l'apposizione di tale sottoscrizione.

In entrambe le modalità, nel caso in cui il Cliente non completi il processo di sottoscrizione, la sessione di firme del Cliente non può essere considerata conclusa e di conseguenza il sistema provvede immediatamente a rimuoverle e il Cliente dovrà ripetere il processo di firma.

Le due modalità garantiscono **flessibilità operativa** e consentono al cliente di scegliere il canale di firma più adatto alle proprie esigenze, mantenendo **elevati standard di sicurezza, tracciabilità e conformità normativa**.

3. La descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.

Al termine della sottoscrizione, il documento informatico è firmato digitalmente con il certificato qualificato di Unipol emesso da una Certification Authority riconosciuta. La tecnologia di firma digitale include l'impronta informatica ("hash") del contenuto soggetto a sottoscrizione. Il controllo della corrispondenza tra un'impronta ricalcolata e quella "sigillata" all'interno delle firme permette di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma. Questo consente di rilevare ogni possibile alterazione o modifica effettuata al predetto documento informatico sottoscritto dal firmatario.

4. La descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto.

All'atto della presentazione del documento per la sottoscrizione, il firmatario può visualizzare il contenuto in tutte le sue parti, con apposite



funzioni di posizionamento. Successivamente, all'esito del processo di firma sopra descritto, il firmatario può visualizzare e conservare il documento elettronico da lui sottoscritto, che è inviato alla casella di posta elettronica comunicata dal medesimo firmatario. Il documento informatico sottoscritto sarà inoltre, se richiesto dal Cliente, reso disponibile contestualmente su supporto cartaceo.

5. La descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono l'individuazione del soggetto erogatore della soluzione FEA.

Nelle condizioni generali del servizio viene espressamente indicato che Unipol è il soggetto che eroga la soluzione di FEA ai sensi dell'art 55, comma 2, lett. a), del DPCM.

6. La descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono l'assenza nell'oggetto della sottoscrizione di qualunque elemento idoneo a modificarne gli atti, i fatti e i dati in esso rappresentati.

I documenti prodotti dal sistema utilizzano esclusivamente formati atti a garantire l'assenza, nell'oggetto della sottoscrizione, di qualunque elemento idoneo a modificare gli atti, i fatti e i dati in essi rappresentati. I documenti sono esclusivamente in formato standard ISO PDF/A (non contenente script, macro, campi da riempire od altri elementi che, dopo la generazione, potrebbero alterarne il contenuto).

7. La descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

Al termine del processo, il documento informatico è "chiuso" mediante l'apposizione di un sigillo elettronico qualificato, che ne garantisce l'integrità e l'immodificabilità.

Ai fini della tracciabilità e della verificabilità del processo di firma, il sistema genera automaticamente un **Audit Trail**, ovvero un registro cronologico, immutabile e opponibile a terzi, che documenta tutte le fasi rilevanti del procedimento.

Il documento informatico e il relativo audit trail sono archiviati e resi disponibili secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.

8. La descrizione delle modalità attraverso cui i clienti possono richiedere copia del modulo di adesione, da questi sottoscritto, al servizio di firma elettronica avanzata.

I Clienti, salva loro diversa indicazione, riceveranno in posta elettronica (o PEC), all'indirizzo dagli stessi fornito, copia della documentazione sottoscritta: modulo di adesione e documenti sottoscritti con la FEA. Se richiesto, il Cliente potrà ricevere in Agenzia copia stampata della polizza sottoscritta e del modulo di adesione al Servizio FEA Unipol.

9. La descrizione della copertura assicurativa che Unipol è tenuta a stipulare per la responsabilità civile da danno a terzi per un ammontare non inferiore a euro cinquecentomila.

Unipol, conformemente alla normativa vigente, ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile N. 1/2374/65/101699109, avente massimale di euro 500.000,00, al fine di proteggere i titolari della firma elettronica avanzata e i terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche.

10. Il sistema di FEA di Unipol ha conseguito la certificazione ISO27001 rilasciata dall'ente di certificazione internazionale DNV GL Business Assurance Italia S.r.l.

Unipol Assicurazioni ha ottenuto la certificazione ISO/IEC 27001 per "Analisi, progettazione, sviluppo, manutenzione ed erogazione del servizio di Firma Elettronica Avanzata sia in modalità grafometrica che in mobilità" ai sensi dell'art. 59, comma 1, delle Regole Tecniche. Il conseguimento, da parte di una terza parte indipendente (a ciò normativamente autorizzata), di questa certificazione del proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni a supporto della soluzione di firma elettronica avanzata proposta, da rinnovare ogni anno, è una ulteriore tutela verso il Cliente dell'adeguatezza del sistema FEA realizzato da Unipol.

Riepilogo delle principali caratteristiche della FEA realizzata ed erogata da Unipol.

- a) **Identificazione del firmatario.** Il firmatario viene riconosciuto dall'intermediario assicurativo attraverso un valido documento di identità acquisito con il modulo di adesione al servizio e conservato a norma di legge.
- b) **Connessione univoca della firma al firmatario.** Il firmatario utilizza un numero di cellulare riferito ad una SIM card o un dispositivo sul quale è installata l'App di cui ha dichiarato di avere, in quel momento, piena ed esclusiva disponibilità.
Controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma. Durante la fase della sottoscrizione il firmatario è l'unico che ha accesso e disponibilità della SIM card, tramite cui lo stesso ottiene il codice OTP, o dell'App, e da quel momento in poi la sua firma è cifrata e sigillata con il documento sottoscritto (nessuno può sostituire la firma né variare il contenuto del documento senza evidenza di alterazione).
- c) **Possibilità di verifica che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo la firma.** Questo è garantito dal processo di generazione del documento in formato PDF/A, e dalla firma digitale di Unipol a chiusura del documento.
- d) **Possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto.** Unipol invia sempre il documento informatico sottoscritto relativo alla polizza al Cliente via mail alla casella da lui indicata e se il Cliente lo richiede è possibile effettuare una stampa in agenzia.
- e) **Individuazione di Unipol.** Nelle condizioni generali di servizio di cui il Cliente ha preso visione e che ha accettato, viene espressamente indicato che Unipol è il soggetto che eroga la soluzione di FEA.
- f) **Assenza di elementi nell'oggetto della sottoscrizione atti a modificarne gli atti, fatti o dati rappresentati.** Il documento d'origine è un PDF/A, quindi non auto modificabile.
- g) **Connessione Univoca della firma al documento sottoscritto.** Il processo realizzato da Unipol garantisce che le firme apposte dal firmatario valgano solo per la specifica clausola e per lo specifico documento in visione al firmatario. Il PDF risultante è immediatamente sigillato con la firma digitale di Unipol. Un eventuale documento non completato con tutte le firme e non sigillato entro un tempo stabilito verrà automaticamente annullato.
- h) **Certificazione ISO27001** conseguita da Unipol per il servizio FEA

Per ulteriori approfondimenti tecnici rifarsi alla documentazione analitica pubblicata sulla specifica sezione del sito www.unipol.it dedicata alla FEA.

Unipol Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale: via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - unipol@pec.unipol.it - tel. +39 051 5076111 - fax +39 051 5076666
Capitale sociale i.v. Euro 3.365.292.408,03 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. 00284160371 - P. IVA 03740811207 - R.E.A. 160304
Società iscritta all'Albo Imprese di Assicurazione e Riassicurazione Sez. I al numero 1.00183
Capogruppo del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo delle società capogruppo al n. 046 - unipol.com - unipol.it

Informativa al Cliente sull'uso dei Suoi dati e sui Suoi diritti

USA_Info_UFea_01 – ed. 14.07.2025

Gentile Cliente, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, il “**Regolamento**”), La informiamo che, al fine di consentire l'attivazione e il successivo utilizzo del Servizio di Firma Elettronica Avanzata (anche “**FEA**” ovvero il “**Servizio**”) da Lei richiesto, saranno trattati alcuni dati personali a Lei riferibili.

Chi tratterà i dati personali?

Titolare del trattamento dei Suoi dati è **Unipol Assicurazioni S.p.A.** (www.unipol.it) con sede in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna (di seguito, la “**Compagnia**”).

Quali dati personali tratteremo?

Saranno trattate le seguenti categorie di dati personali (di seguito, i “**Dati**” o i “**Suoi Dati**”):

- a) dati anagrafici (in via esemplificativa, e non esaustiva, nome, cognome, documento di identità, residenza, data e luogo di nascita e codice fiscale) ed estremi di contatto (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica).

Perché tratteremo i Dati?

I Dati saranno trattati per le finalità e sul presupposto delle basi giuridiche di seguito indicate:

- **(F1) – Erogazione del Servizio e attività connesse:** il trattamento avviene al fine di consentire la Sua identificazione e successiva attivazione del Servizio da Lei richiesto.
- **(F2) – Adempimento degli specifici obblighi normativi:** adempiere alle disposizioni tempo per tempo vigenti (ad esempio, le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale)

#	Categorie di Dati	Base giuridica	Conferimento dei Dati
F1	a)	La base giuridica del trattamento consiste nella necessità di dare esecuzione ad un contratto di cui Lei è parte.	Il conferimento dei Suoi Dati è necessario al perseguimento della finalità indicata; in caso di mancato conferimento, non sarà possibile procedere all'erogazione dei Servizi.
F2	a)	La base giuridica del trattamento consiste nella necessità di adempiere agli specifici obblighi normativi di volta in volta applicabili.	Il conferimento dei Suoi Dati è necessario al perseguimento della finalità indicata; in caso di mancato conferimento, non sarà possibile procedere all'erogazione dei Servizi.

Come tratteremo i Suoi Dati?

I Suoi Dati saranno trattati tramite logiche e modalità, anche informatiche, strettamente pertinenti alle finalità suindicate, previa adozione delle misure di sicurezza ritenute adeguate ai rischi, e saranno resi accessibili al solo personale autorizzato e istruito, nella sola misura di quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività cui lo stesso risulta preposto.

A chi comunicheremo i Dati?

Nel caso in cui la FEA sia da Lei utilizzata per la sottoscrizione di servizi e/o prodotti, assicurativi, nonché quelli ad essi accessori, venduti e/o collocati dalla Compagnia per conto di terzi, nonché per la sottoscrizione di modifiche e/o integrazioni ai suddetti servizi e/o prodotti, i Suoi Dati saranno comunicati a tali soggetti che li tratteranno (in aggiunta alla Compagnia) in qualità di autonomi Titolari del trattamento in virtù del rapporto direttamente instaurato con Lei. In tale ipotesi, la Compagnia metterà a Sua disposizione i moduli di informativa del terzo in sede di instaurazione del rapporto mediante sottoscrizione con la FEA

I Suoi Dati non saranno trasferiti verso paesi situati al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo; qualora ciò fosse necessario al perseguimento delle finalità suindicate, lo faremo sulla base delle misure di garanzia previste dal Regolamento, quali ad

Unipol Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale: via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - unipol@pec.unipol.it - tel. +39 051 5076111 - fax +39 051 5076666
Capitale sociale i.v. Euro 3.365.292.408,03 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. 00284160371 - P. IVA 03740811207 - R.E.A. 160304
Società iscritta all'Albo Imprese di Assicurazione e Riassicurazione Sez. I al numero 1.00183
Capogruppo del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo delle società capogruppo al n. 046 - unipol.com - unipol.it



esempio una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ovvero la sottoscrizione di clausole contrattuali standard con l'importatore dei Dati.

Per quanto tempo tratteremo i Dati?

I Suoi Dati saranno trattati per la durata del rapporto contrattuale in essere e successivamente conservati, per l'adempimento degli obblighi normativi di volta in volta applicabili (ad esempio, venti – 20 – anni- per i documenti di identità e i dati in essi contenuti); resta ferma la possibilità di un'ulteriore conservazione, qualora necessaria all'esercizio o la tutela di diritti, nel caso di controversie o contestazioni.

I Suoi diritti

La normativa sulla privacy (articoli da 15 a 22 del Regolamento) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai Dati che La riguardano, di ottenere la loro rettifica e/o integrazione, se inesatti o incompleti, la loro cancellazione, se trattati illecitamente, e la portabilità dei dati che Lei ci ha fornito, qualora trattati in modo automatizzato sulla base di un Suo consenso o per le prestazioni contrattuali da Lei richieste, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento (articolo 20).

La normativa sulla privacy Le attribuisce, altresì, il diritto di richiedere la limitazione del trattamento dei Dati, se ne ricorrono i presupposti, e di opporsi al trattamento per motivi legati alla Sua situazione particolare.

Il Responsabile per la protezione dei dati è a Sua disposizione, per chiarimenti sul trattamento dei Suoi dati e per l'esercizio dei Suoi diritti: può contattarlo all'indirizzo di posta elettronica privacy@unipol.it.

Resta fermo il Suo diritto di presentare reclamo all'Autorità italiana, il Garante Privacy, ove ritenuto necessario per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti in materia.

Unipol Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale: via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - unipol@pec.unipol.it - tel. +39 051 5076111 - fax +39 051 5076666
Capitale sociale i.v. Euro 3.365.292.408,03 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. 00284160371 - P. IVA 03740811207 - R.E.A. 160304
Società iscritta all'Albo Imprese di Assicurazione e Riassicurazione Sez. I al numero 1.00183
Capogruppo del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo delle società capogruppo al n. 046 - unipol.com - unipol.it